



MEMORIJALNI CENTAR
FAUST VRANČIĆ

Prvić Luka, 09. ožujka 2021. godine
Ur. broj: 67/2021

OBAVIJEST

U SVEZI PROVEDBE NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA NA RADNO MJESTO STRUČNI SURADNIK ZA INTERPRETACIJU I PROMOCIJU I ČISTAČ/ICA

Ravnateljica Memorijalnog centra "Faust Vrančić" raspisala je natječaj za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto **stručni suradnik za interpretaciju i promociju – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od mjesec dana i čistač/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme na pola radnog vremena uz obvezni probni rad od mjesec dana** .

Natječaj je objavljen putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na web stranici Memorijalnog centra "Faust Vrančić" www.mc-faustvrancic.com dana 09. ožujka 2021. godine.

Prijave s priložima i obveznom naznakom za natječaj za radno mjesto na koje se prijavljuje, šalju se poštom na adresu: Memorijalni centar "Faust Vrančić", I. Ulica 1a, 22233 Prvić Luka u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta **stručni suradnik za interpretaciju i promociju** sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (1,47) i osnovice koja iznosi 5,010.00 kuna. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta **čistač/ica** sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (1,00) i osnovice koja iznosi 5,010.00 kuna. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

OPIS POSLOVA

- **stručni suradnik za interpretaciju i promociju:**
 - razvija i provodi aktivnosti vezane uz prijem i kretanje posjetitelja,
 - sudjeluje u kreiranju i izvedbi programa za posjetitelje,
 - nadzire i koordinira aktivnosti vezane za skladno funkcioniranje izložbenog i ostalog prostora za posjetitelje,
 - odgovoran je za prijem posjetitelja i naplatu ulaznica te vođenje evidencije o prodanim ulaznicama,
 - zadužen je za nabavu i prodaju suvenira i promotivnog materijala,

- posjetiteljima pruža osnovne informacije vezane uz posjet i aktivnosti te dogovara posebna vodstva,
- održava stručno vodstvo prilagođeno publici,
- priprema, organizira i održava tematska i prigodna predavanja,
- osmišljava, organizira i održava radionice prilagođene publici,
- surađuje u zajedničkim aktivnostima s partnerima u svrhu razvoja djelatnosti ustanove,
- sudjeluje u razvoju i provedbi marketinških aktivnosti ustanove,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja u okviru svojih prava i obveza

- **čistač/ica**

- održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora zgrade ustanove
- čišćenje izložbenog, uredskog, sanitarnog i skladišnog prostora te strojarnice
- pranje prozora i vrata te održavanje pribora za pranje i čišćenje
- čišćenje vanjskog okoliša, pripadajućeg prilaza, stepenica i hodne staze od nečistoća
- provjetravanje unutarnjeg prostora u dogovoru s ostalim djelatnicima
- odlaganje i odnošenje smeća
- obavljanje izvanrednog čišćenja prije i/ili poslije događanja u zgradi ustanove
- obavještanje ravnatelja o eventualnim oštećenjima
- obavljanje i ostalih poslova po nalogu ravnatelja

KVALIFIKACIJSKI RAZGOVOR

S kandidatima prijavljenim na natječaj provest će se kvalifikacijski razgovor radi provjere znanja i sposobnost bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Kandidatima se na temelju razgovora dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Ako kandidat ne pristupi kvalifikacijskom razgovoru, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati će o vremenu i mjestu održavanja kvalifikacijskog razgovora biti obaviješteni putem web stranice www.mc-faustvrancic.com najkasnije tri dana prije održavanja razgovora.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA IZBORA KANDIDATA ZA RADNO MJESTO
STRUČNI SURADNIK ZA INTERPRETACIJU I PROMOCIJU I ČISTAČ/ICA