

PLANA RADA
MEMORIJALNOG CENTRA "FAUST VRANČIĆ"
ZA 2021. GODINU

1. SAŽETAK DJELOKRUGA RADA

Memorijalni centar "Faust Vrančić" (u dalnjem tekstu: Centar, ustanova) je javna ustanova u kulturi neprofitnog karaktera, osnovana Odlukom o osnivanju na 33. sjednici Gradskog vijeća Grada Vodica održanoj 20. ožujka 2013. godine. Pravnu samostalnost Centar stječe 01. listopada 2013. godine.

Osnovna djelatnost je prikupljanje, čuvanje i prezentiranje građe povezane sa životom i djelom Fausta Vrančića. Ostale djelatnosti su:

- poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma
- organiziranje i održavanje kulturno-umjetničkih radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija
- izdavačko-informativna djelatnost nastala na temelju rada Centra
- prodaja suvenira i promotivnih materijala
- suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada
- zaštita i očuvanje otočne kulturne baštine i tradicije

Centar je prema NKD 2007. registriran za obavljanje muzejske djelatnosti. Nalazimo se u Registru muzeja i baštinskih ustanova Muzejskog dokumentacijskog centra u Zagrebu. Matični muzej u sustavu matičnosti nam je Tehnički muzej "Nikole Tesle" u Zagrebu.

Centar je proračunski korisnik Grada Vodica od 01. listopada 2013. godine. Trenutačno zapošljava ravnateljicu (VSS), muzejskog vodiča (SSS) na ugovor na određeno i čistačicu (NKV) na ugovor na određeno na pola radnog vremena (4 sata). U planu je do kraja godine raspisati natječaj za stalno radno mjesto suradnika za interpretaciju i promociju (VSS) na neodređeno puno radno vrijeme i čistačicu na neodređeno na pola radnog vremena a sve u skladu sa odobrenim proračunskim sredstvima. Ova dva radna mjesta su osnovna potreba kako bi Centar mogao ispunjavati svoju osnovnu djelatnost a to je prezentacija i održavanje muzejskog postava u zgradbi Centra. Financijsko-knjigovodstvene poslove obavljaju se preko sklopljenog Ugovora o djelu.

Ostalo je upražnjeno radno mjesto tehničkog suradnika (VSS) na neodređeno.

Kako je nedostatak djelatnika problem koji postoji još od samog otvorenja Centra i osnivanja ustanove, moramo biti fleksibilni u radu i snalaziti se u vrlo zahtjevnim situacijama a sve na štetu kvalitete rada i razvoja djelatnosti u Centru.

Iz vlastitih sredstava financiramo rashode za zaposlene za srpanj i kolovoz.

Zgrada Centra raspolaže unutarnjim, izložbenim prostorom i vanjskim, otvorenim prostorom koji se nalazi na katu Centra. U prizemlju se nalaze tri poslovna prostora, jedan je namijenjen prodaji brodskih karata (Jadrolinija), drugi za obavljanje djelatnosti prodaje pekarskih proizvoda (Pekara Prvić) i treći za trafiku (TO King iz Prvić Luke). Na katu je smješten poslovni prostor za ugostiteljsku djelatnost s pripadajućom terasom (DF agencija).

Sjedište Centra je na otoku Prviću, adresa: I ulica 1a, 22233 Prvić Luka
OIB: 20110229694

IBAN: HR 5024070001100536903 kod OTP banke

tel/fax: 022 448 128

e-mail: ravnateljica@mc-faustvrancic.com, info@mc-faustvrancic.com

web adresa: www.mc-faustvrancic.com

RADNO VRIJEME:

zimsko radno vrijeme:

01. listopad – 31. ožujak

ponedjeljak – petak 09-16h

01. travanj – 30. lipanj / rujan

ponedjeljak – subota 09-16h

ljetno radno vrijeme:

01. srpanj – 31. kolovoz

ponedjeljak – subota 09-16h

Nedjeljom ne radimo.

Centar otvara i izvan radnog vremena za grupne posjete (min. 20 osoba) uz prethodnu najavu (5 dana).

Centar ne radi: Uskrs i Usksni ponедjeljak, 01.05. Praznik rada, 30.05. Dan državnosti, 08.10

Dan neovisnosti, 01.11. Svi sveti, 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, 25. i 26.

12. Božić, 31.12. i 01.01. Stara i Nova godina i 06.01. Tri kralja.

CIJENA ULAZNICE:

odrasli – 30 kn

učenici i studenti, umirovljenici – 15 kn

besplatan ulaz – djeca do 7 godina, invalidi, članovi muzejskih udruga, vodiči i pratitelji grupa
Popust se odobrava od 10 % na grupe (min. 20 osoba)

Agencijska cijena ulaznice za organizirane grupe: odrasli – 20 kn, djeca – 10 kn (prodaja ulaznica u Centru na info pultu ili putem voucher-a).

Centar ima omogućen pristup osobama s invaliditetom (rampa za stepenice i wc). Za korištenje rampe za invalide potrebna je prethodna najava kako bismo osigurali pratnju. Kako je Centar bez tehničkog suradnika koji je bio sposoban za rukovanje rampom, nismo do daljnega u mogućnosti koristiti istu.

2. STRATEŠKO OPREDJELJENJE

MISIJA

Sustavni razvoj Memorijalnog centra kao kulturno-turističkog proizvoda koji će donijeti brojne prednosti kroz podizanje kvalitete i životnog standarda te raznolikosti ponude koja će privući više posjetitelja i produljiti turističku sezonu.

VIZIJA

Memorijalni centar Faust Vrančić je temelj za održiv razvoj kulturnog turizma i stvaranje identiteta otoka Prvića te razvoja turizma vodičke turističke destinacije.

Sadržaj misije podrazumijeva protekli razvoj i organizaciju Centra, okolinu u kojoj postoji i djeluje, kao i resurse s kojima raspolaže dok vizija predstavlja željenu sliku Centra u budućnosti.

Planom rada utvrđuju se ciljevi i aktivnosti kojim će se postići željeni ciljevi uz definiranje razvojnih mogućnosti i ograničenja kako bi se što uspješnije i učinkovitije koristili ljudski, prostorni, materijalni i finansijski resursi.

Glavni ciljevi su usko povezani s misijom i mogu se odrediti kao definiranje strateškog usmjerenja i identificiranje ciljnih skupina kojima se Centar predstavlja i s kojima želi surađivati. Za ispunjavanje ciljeva neophodni su ljudski, materijalni i finansijski resursi kojima ustanova raspolaže.

Glavni ciljevi su:

1. razvijanje djelatnosti Centra i podizanje kvalitete usluge
2. povećanje broja posjetitelja i stvaranje novih ciljnih skupina
3. pozicioniranje Centra na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
4. jačanje marketinških aktivnosti.

Ciljevi br. 1 i 2 su usko povezani jer razvoj djelatnosti i podizanje kvalitete usluge dovodi do povećanja broja posjetitelja i stvaranja novih ciljnih skupina.

Centar ispunjava svoju misiju i viziju na dobrobit zajednice i okruženja u kojem djeluje, a kako bi ispunio ciljeve, putem raznih događanja u Hrvatskoj i inozemstvu, skupova, predavanja i ostalih aktivnosti, publikacija, multimedijalnih sadržaja, edukativnih i ostalih

programa, uz stručnu pomoć, udovoljava potrebama korisnika. Na taj način ostvarujemo **cilj br. 3.**

Jačanje marketinških aktivnosti podrazumijeva dodatna finansijska sredstva, s tim da je ulaganje u marketing jednako ulaganju u razvoj Centra. Na godišnjoj razini provodi se postupak jednostavne nabave u svrhu odabira marketinške agencije s kojom definiramo i provodimo marketing strategiju te aktivnosti koje ćemo provoditi kako bi ostvarili **cilj br. 4.** Ovaj cilj u konačnici ispunjava uvjete i za ostvarivanje prva tri cilja.

Aktivnosti kojima će se postići glavni ciljevi

(gdje se nalazi napomena da su za ostvarenje cilja potreba dodatna sredstva i resursi, cilj se smatra dugoročnim sve do trenutka dok nisu osigurana dodatna sredstva i resursi za njegovo izvršavanje):

Cilj 1. Razvijanje djelatnosti Centra i podizanje kvalitete usluge

- 1.1. donošenje Strategije razvoja Centra – definirati vremenski period i radnu skupinu, angažirati vanjskih konzultante, potrebna dodatna sredstva i resursi
- 1.2. inventarizacija (popis i numeriranje) stalnog postava te njihovo adekvatno označavanje, ravnateljica i muzejski vodič
- 1.3. poticanje cjeloživotnog obrazovanja i edukacije djelatnika: seminari, radionice, tečajevi i sl., ravnateljica i muzejski vodič
- 1.4. praćenje i sudjelovanje u ključnim zbivanjima vezanima za struku: sudjelovanje na seminarima, skupovima, prezentacijama i sl., ravnateljica i muzejski vodič
- 1.5. analiza strukture posjetitelja u svrhu unapređivanja djelatnosti: anketa i osobni razgovor; muzejski vodič, sezoni i ravnateljica
- 1.6. suradnja sa organizacijama i/ili pojedincima na već započetim programima i/ili projektima ili u vidu osmišljavanja novih, svi djelatnici ustanove prema potrebi

Cilj 2. Povećanje broja posjetitelja i stvaranje novih ciljnih skupina

- 2.1. realizacija programa za ciljane skupine, dugoročni cilj, potrebna dodatna sredstva i resursi
- 2.2. razvijanje infrastrukture za posjetitelje, dugoročni cilj, potrebna dodatna sredstva i resursi
- 2.3. provođenje i sudjelovanje na manifestacijama i događanjima u svrhu popularizacije znanosti i podizanje razine svijesti te novih spoznaja o životu i djelu Fausta Vrančića, svi djelatnici ustanove

Cilj 3. Pozicioniranje Centra na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini

- 3.1. definiranje prisutnosti Centra: aktivno sudjelovanje u radnim skupinama za izradu strategija, planova, master planova i sl., ravnateljica i djelatnici ustanove

3.2. suradnja sa srodnim organizacijama te profesionalno povezivanje i umrežavanje s usko povezanim sektorima (članstvo u organizacijama i sl.), ravnateljica i djelatnici ustanove

3.3. sudjelovanje i suorganizacija događanja na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, ravnateljica i djelatnici ustanove

3. ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI

Zakon o ustanovama, NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19

Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi, NN 96/01 i 98/19

Projekt "Dovršetak izgradnje MC FV", aplikacija za IPA IIIC

Europska strategija za kulturnu baštinu u 21. st., Vijeće Europe, 2017.

ICOM-ov Etički kodeks za muzeje

4. USKLAĐENOST S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA

Strateški plan Ministarstva kulture za 2020. - 2022., Zagreb, travanj 2019.

Opći cilj 2. Zaštićena i očuvana kulturna baština

Posebni cilj 2.3. Razvoj muzejske djelatnosti

Strategija turističkog razvoja Grada Vodica, TZ Vodice, rujan 2015.

5. PLANIRANE AKTIVNOSTI

S obzirom na situaciju sa epidemijom korona virusa u 2020. godini iznimno je nezahvalno planirati i prognozirati aktivnosti u 2021. Manjak prihoda, neizvjesna turistička sezona, mjere zaštite od korona virusa i sl. tjeraju nas na pojačan i razložan oprez u planiranju u nadi da će 2021. biti bolja ako ne barem na istoj razini kao 2020. godina.

Uz prijašnje nedostatke (prostor za programske aktivnosti, stručni i kvalificirani zaposlenici, visoka sezonalnost, finansijska sredstva) nastojati ćemo i dalje provoditi aktivnosti na promociji života i djela Faust Vrančića.

U skladu sa epidemiološkim mjerama i preporukama, u digitalnom okruženju i/ili u prostoru MC Faust Vrančić, prema vlastitim mogućnostima planiraju se slijedeće aktivnosti:

- Noć muzeja 29. siječnja na temu *Zadaće muzeja u uvjetima kriza!!* čije će se održavanje odvijati u skladu sa općom epidemiološkom situacijom i uvjetima uz mogućnost realiziranja programa putem digitalnim sadržaja
- Edukativnu-muzejsku akciju u periodi od 18. travnja do 18. svibnja na temu *Iz/Van/Red/No!*, 26. po redu akciju organizira Sekcija za muzejsku pedagogiju i

kulturnu akciju Hrvatskog mujejskog društva u kojoj MC Faust Vrančić sudjeluje od svog osnivanja

- Međunarodni dan muzeja 18. svibnja na temu *Muzeji inspiriraju budućnost*
- Dan otvorenih vrata, 18. rujna
- Kreativne dane Fausta Vrančića u organizaciji Udruge "Otok", početak listopada

Zbog situacije s epidemijom korona virusa u 2020. nije u potpunosti započet rad na projektu prikupljanja kolektivne memorije stanovnika otoka Prvića u cilju očuvanja baštine i tradicije: napjeva, pjesama, starih riječi i izraza, kazivanja, fotografija, pisanih dokumenata i sl. Rad sa lokalnom zajednicom na ovom projektu planira se intenzivnije nastaviti u 2021. sukladno mogućnostima i epidemiološkoj situaciji.

U Prvić Luci, 30. studeni 2020. godine

Ivana Skočić, dipl. tur. kom.
ravnateljica
MC Faust Vrančić

